



Conditions générales de ventes

Prestations professionnelles & formations

Christine Chalmel

6 route de Pontécoulant, 14110 Saint-Germain-du-Crioult

SIRET : 827 473 174 00015 – APE : 8690F

Tél. : 06 10 61 53 09 – Site : www.cotransformation.fr

Email : christine@cotransformation.fr

Les présentes conditions générales s'appliquent aux prestations réalisées pour les entreprises, collectivités, associations et professionnels : accompagnement d'équipe, coaching professionnel, formations (QVCT, gestion du stress, communication, etc.).

1. Objet

Ces CGV encadrent la vente de prestations professionnelles. Toute commande implique l'adhésion sans réserve du client aux présentes CGV. Elles prévalent sur tout autre document.

Les caractéristiques principales des formations sont présentées sur le catalogue du prestataire (site internet de Christine Chalmel). Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat d'une formation est de la seule responsabilité du Client. Ces conditions s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, notamment celles des clients. Ces Conditions Générales de Vente sont systématiquement communiquées à tout Client préalablement à la conclusion du bon de commande et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contradictoire. Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Ventes et les avoir acceptées avant la conclusion de la convention de formation. La validation de la commande de formation par le Client vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions Générales de Vente. Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable à l'achat du Client est celle en vigueur au jour de l'acceptation du devis ou de la convention de formation.

2. Devis et convention

Chaque prestation donne lieu à l'établissement d'un devis, éventuellement accompagné d'une convention de formation.

Pour accepter l'offre de formation, il suffit de transmettre par courrier, mail (à en-tête de votre entreprise), le devis signé par la personne décisionnaire (responsable de service, responsable de formation). Les devis établis par le prestataire sont valables pendant une durée de 30 jours. Le prestataire se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

Convention / Convocation : À réception du devis signé, nous adresserons une convention de formation en double exemplaire, dont un doit être retourné signé avant le début du stage, accompagné de la liste des participants. Une convocation au nom du (des) participant(s) et un plan d'accès aux locaux seront transmis.

La signature du devis et/ou de la convention vaut engagement ferme.

3. Contenu des prestations

Le prestataire met à disposition des stagiaires tous les moyens pédagogiques (support, documentation, etc.) en fonction de la formation suivie.

4. Tarifs et modalités de paiement

Sauf conditions particulières expresses, les prix des formations proposées sont ceux figurant sur le devis formalisé par le prestataire. Ces prix sont, à cette date, fermes et définitifs. Les tarifs sont indiqués en euros nets de TVA (exonération selon art. 293 B du CGI).

Modalités de règlement : Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'ordre de Christine Chalmel, comptant sans escompte, à réception de la facture, sauf accord exprès contraire entre les parties qui ne pourra toutefois déroger à l'article L 441-6 du Code de Commerce. Le règlement s'effectue par virement bancaire ou chèque.

5. Financement par un OPCO

Si la formation fait l'objet d'un financement externe, il appartient au client de faire les démarches nécessaires. En cas de refus de prise en charge, le client reste redevable du montant total.

6. Annulation – Report

Le prestataire se réserve la possibilité de reporter un stage interentreprises, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa bonne conduite pédagogique. En cas d'indisponibilité d'un intervenant, le prestataire s'engage à reporter la formation prévue à une date ultérieure. Le prestataire est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objet du présent contrat. Toutes les obligations du client qui en découlent ne valent qu'à l'égard du prestataire et celui-ci demeure responsable à l'égard du client de toutes les obligations résultant de la convention de formation.

Annulation de la commande : si le CLIENT est amené à annuler sa commande pour quelque cause que ce soit sauf cas de force majeure, le prestataire pourra lui facturer une participation couvrant les frais engagés et les dédits éventuels en fonction de la proximité de la date d'ouverture de la session :

- au-delà de 15 jours : 30% du montant de la commande
- dans les 15 jours précédents le stage : 75% du coût total de la formation hors frais de déplacement
- en cours de stage : la totalité du coût de la formation.

7. Droits d'auteur et de reproduction

La copie, la transmission, l'exploitation et la diffusion totale ou partielle à un tiers des supports pédagogiques ou des logiciels mis à disposition par le prestataire sont interdites. Toute infraction à cette règle pourra faire l'objet d'une procédure entraînant une demande de dommages et intérêts. Plus généralement, le prestataire reste propriétaire de tous les outils et supports pédagogiques réalisés (même à la demande du Client) en vue de la formation. Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdites études, dessins, modèles et prototypes, etc., sans l'autorisation expresse, écrite et préalable du prestataire qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Christine CHALMEL

Siège social : 6 Route de Pontécoulant 14110 SAINT GERMAIN DU CRIOULT

Siret : 827473174 00015 – 8690F

Déclaration d'activité : 28 14 03414 14

Conditions Générales de
Vente (CGV)

Prestations Pro et formations

Version : V1/072025



Conditions générales de ventes

Prestations professionnelles & formations

8. Conditions d'accès

Les formations sont dispensées en français (ou dans une langue différente spécifiée) ; les stagiaires doivent en maîtriser l'oral et l'écrit. Lorsque des prérequis spécifiques sont nécessaires, ils sont précisés sur les fiches formations du catalogue. Ils conditionnent le bon déroulement et l'atteinte des objectifs de la formation et sont considérés comme indispensables.

9. Prescription de sécurité et protection contre les accidents

Dans le cas d'un stage « Inter », les participants sont tenus de respecter les prescriptions de sécurité et le règlement intérieur et/ou à défaut celles en vigueur dans l'établissement/entreprise où se déroule la formation. Ils en sont informés en début de session. Dans le cas d'un stage Intra, les participants sont tenus de respecter les prescriptions de sécurité et le règlement intérieur et/ou celles applicables à la formation en vigueur dans l'établissement/entreprise où se déroule la formation. Ils en sont informés en début de session.

10. Engagement qualité – Certification Qualiopi

Christine Chalmel El s'engage à respecter les exigences du référentiel Qualiopi pour les actions de formation certifiées. Les formations font l'objet d'un recueil des besoins, d'une évaluation des acquis et d'un questionnaire de satisfaction.

11. Accessibilité et confidentialité

Toute situation de handicap doit être signalée avant la signature de la convention afin de prévoir les adaptations nécessaires. Les données personnelles sont traitées dans le respect du RGPD.

Le prestataire s'engage à respecter la confidentialité des informations échangées dans le cadre de la prestation, sauf obligation légale de divulgation.

12. RGPD

Les informations personnelles pouvant être recueillies auprès des clients sont utilisées par le prestataire pour la gestion des relations avec ses clients, et le cas échéant pour le traitement des formations. Conformément aux dispositions du RGPD, le client dispose d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui le concernent, à exercer à tout moment auprès du prestataire, soit par courrier postal à l'adresse suivante : Christine CHALMEL 6 Route de Pontécoulant 14110 SAINT GERMAIN DU CRIOULT ou par email christine@cotransformation.fr

13. Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à : christine@cotransformation.fr. En cas de litige non résolu, le client peut saisir l'AME CONSO.

14. Droit applicable

Le droit français est applicable. En cas de litige, les tribunaux de Caen seront seuls compétents.

Lu et approuvé, bon pour accord

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente ci-jointes avant signature de la commande ou de la convention.

Christine CHALMEL

Siège social : 6 Route de Pontécoulant 14110 SAINT GERMAIN DU CRIOULT

Siret : 827473174 00015 – 8690F

Déclaration d'activité : 28 14 03414 14

Conditions Générales de
Vente (CGV)

Prestations Pro et formations

Version : V1/072025